

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Mishell Pineda Melgar</u>	CUI:	<u>2200 96376 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-344-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7678737-0</u>
Número de Factura:	<u>881543412</u>	Serie:	<u>676B4D61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

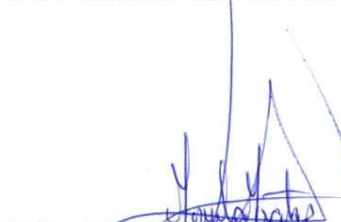
- a) Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país.
- c) Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- e) Apoyé y di seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadoares de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión u Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Stephanie Mishell Pineda Melgar
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Mishell Pineda Melgar</u>	CUI:	<u>2200 96376 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-344-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7678737-0</u>
Número de Factura:	<u>881543412</u>	Serie:	<u>676B4D61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país.
- c) Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- e) Apoyé y di seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadoares de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión u Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Stephanie Mishell Pineda Melgar
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Mishell Pineda Melgar</u>	CUI:	<u>2200 96376 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCF-029-344-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7678737-0</u>
Número de Factura:	<u>881543412</u>	Serie:	<u>676B4D61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar al Departamento de Gestión, en 15 actividades que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento y de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de Mayo, Junio y Julio de 2023, entre las cuales se puede mencionar: Taller Artístico "Conociendo mi Pueblo", Conferencia "Conservación de la Madre Tierra bajo la Energía del Nahual IX", Evento cultural Homenaje a la Madre K'iche, Campaña de reforestación por la Madre Tierra en el marco de la Conmemoración del Día de la Tierra, Charla de Empoderamiento femenino, El Valor de ser Mujer para una cultura de Paz, Taller Idiomático "Saludemos en diferentes partes de Guatemala", Conferencia "Diversidad Cultural como Riqueza Nacional" en el marco del Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo, Taller formativo "Aprenda el Nombre de las frutas en Idioma Mam", Conversatorio "Solsticio de Verano".
- b) Se logró llevar la agenda de 16 reuniones, para lineamientos y planes de acción para la ejecución de las actividades y 3 eventos propios del Departamento de Gestión y del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de país, entre cuales se puede mencionan Convocatoria, Difusión y Proceso de elección de candidatos a reconocimiento Orden K'ím 2023 y Conferencia "Solsticio de Verano", durante los meses de Mayo, Junio y Julio de 2023.
- c) Se logró la formulación de 2 planes de actividades, 3 memorias de labores, 3 RUJUN y 3 informes de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión y/o Proyectos de Casas de Desarrollo Cultural, para su ejecución en los meses Mayo, Junio y Julio de 2023.
- d) Se logró planificar, coordina y llevar la logística de 3 eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la Jefatura Inmediata, durante los meses Mayo, Junio y Julio, siendo estas: Conferencia "Solsticio de Verano", Campaña de reforestación por la Madre Tierra en el marco de la Conmemoración del Día de la Tierra y Exposición de la Indumentaria Maya Mam.
- e) Se logró el seguimiento de 3 solicitudes recibidas desde el despacho superior para tramitar 3 permisos de ingreso y exoneración al Parque Nacional Tikal y Sitio Arqueológico Yaxha y coordinación y seguimiento en apoyo a la Iniciativa "Espacios 2023".
- f) Se logró la gestión de 2 espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión y/o Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, para los eventos Conferencia "Solsticio de Verano" y Campaña de reforestación por la Madre Tierra en el marco de la Conmemoración del Día de la Tierra, durante los meses de Mayo, Junio y Julio de 2023.
- g) Se logró el análisis revisión y actualización de los 52 planes anuales, 52 diagnósticos socio culturales, 2 planes específicos de actividades para solicitud de presupuestos, 2 documentos documentos investigativos de emprendimiento cultural que fueron archivados y se les dio el seguimiento requerido, se llevo el registro de 30 oficios emitidos y 15 solicitudes recibidas por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de Mayo, Junio y Julio del 2023.
- h) Se logró el registro de 36 oficios, tanto en físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural, correspondientes a los meses de Mayo, Junio y Julio del 2023.
- i) Se logró preparar 2 equipos de cómputo, 3 paquetes de ofrenda y material ceremonial y 3 paquetes de insumos de librería, para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión u Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, para los meses de Mayo, Junio y Julio del 2023.

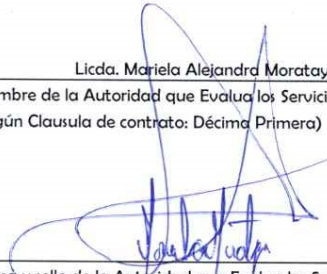
- j) Se logró llevar el control y registro actualizado de las 12 necesidades atendidas las cuales fueron solicitadas de forma escrita, así como las pendientes por concluir originadas por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de Mayo, Junio y Julio del 2023.

Stephanie Mishell Pineda Melgar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

